

## **Правила**

**приема граждан на обучение в частное общеобразовательное учреждение «РЖД лицей №11» по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования**

### **1. Основные положения**

1.1. Правила приема граждан на обучение в частное общеобразовательное учреждение «РЖД лицей №11» по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования разработаны на основании Федерального закона от 29.12.2012, № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020., № 458, с изменениями и дополнениями, Порядка комплектования частных образовательных учреждений ОАО «РЖД», распоряжение ОАО «РЖД» от 30.04.2021 г., №981/р, Устава частного общеобразовательного учреждения «РЖД лицей №11» (далее по тексту – РЖД лицей №11), Положения «О профильном обучении по образовательным программам среднего общего образования частного общеобразовательного учреждения «РЖД лицей №11», приказ от 01.09.2023г., № 45/од.

1.2. Настоящий локальный нормативный акт определяет Правила приема в РЖД лицей №11 граждан (далее по тексту- дети, учащиеся, воспитанники) на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.3. Комплектование контингента обучающихся РЖД лицея №11 производится в соответствии с плановым заданием по комплектованию на новый учебный год, которые ежегодно до 1 июня утверждаются Департаментом управления персоналом (далее- плановые задания) и формируются РЖД лицеем №11 в Единой корпоративной системе учета трудовых ресурсов (далее- ЕКАСУТР).

1.4. В плановом задании устанавливаются количество, направленность (профиль) классов, предельная их наполняемость и длительность их работы в пределах, установленных санитарно – эпидемиологическими требованиями к работе РЖД лицея №11.

1.5. РЖД лицей №11 ежегодно на 1 апреля и 1 октября формирует в ЕКАСУТР отчет о выполнении плановых заданий в учебном году.

1.6. Настоящие Правила действуют с момента утверждения их приказом директора РЖД лица №11. Срок действия Правил неограничен (до момента вступления в силу новых Правил). Изменения в Правила вносятся приказом директора на основании изменений в законодательстве РФ и Распоряжений ОАО «РЖД». Положение размещается на сайте РЖД лица №11.

## **2. Порядок подачи заявлений**

2.1. Для постановки на очередь (приема) ребенка в РЖД лицей №11 родители(законные представители) подают заявление (форма заявления согласно приложению № 1, предъявляют документы согласно приложению № 2).

2.2. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о наличии права на установление льгот, в том числе и по плате за содержание воспитанников (при необходимости).

2.3. РЖД лицей №11 может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.4. Заявление о приеме в РЖД лицей №11 и копии документов регистрируются уполномоченным должностным лицом, а именно секретарем по учебной части, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в РЖД лицей №11, которая ведется по форме согласно приложению № 3. Листы журнала приема заявлений нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью РЖД лица №11.

2.5. После регистрации заявления родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью секретаря по учебной части, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.6. Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и официальном сайте РЖД лица №11 в сети Интернет.

2.7. При приеме ребенка в РЖД лицей №11 директор знакомит родителей (законных представителей) с уставом РЖД лица №11, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, учащихся.

2.8. В заявлении о приеме ребенка в РЖД лицей №11 ставится личная подпись родителей (законных представителей) об ознакомлении с указанными документами, а также о согласии на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации.

2.9. На каждого ребенка, принятого в РЖД лицей №11, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка.

2.10. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в РЖД лицее №11 в течение периода обучения ребенка.

2.11. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, не получившего дошкольного, основного общего образования или не достигшего восемнадцати лет.

2.12. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.13. С целью проведения организованного приема детей в первый класс РЖД лицей №11 размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах не позднее 1 апреля текущего года.

2.14. Прием заявлений в первый класс начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.15. Зачисление в РЖД лицей №11 оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.16. Дополнительный прием заявлений о приеме на обучение в первый класс продолжается до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

### **3. Порядок предоставления мест**

3.1. Директор осуществляет прием детей в РЖД лицей №11 при наличии вакантных мест в течение всего календарного года.

3.2. Во внеочередном порядке в РЖД лицее №11 предоставляются места: детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»; детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;

детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации».

3.3. В первоочередном порядке в РЖД лицее №11 предоставляются места детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

3.4. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение, если в РЖД лицее №11 обучаются их братья и (или) сестры.

3.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.6. Прием на обучение в РЖД лицей №11 проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.7. Получение начального общего образования в РЖД лицее №11 начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель РЖД лицея №11 (ОАО «РЖД») вправе разрешить прием детей в РЖД лицей №11 на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

#### **4. Комплектование контингента обучающихся**

4.1. В службе управления персоналом ВСЖД – филиала ОАО «РЖД» (далее - служба управления персоналом) под председательством заместителя начальника службы управления персоналом образуется комиссия по комплектованию (далее - комиссия), в состав которой включаются специалисты службы управления персоналом, руководители учреждений, представители профсоюзной организации ВСЖД- филиала ОАО «РЖД».

Комиссия определяет количество мест в РЖД лицее №11 на основании планового задания и списков детей, составленных директором РЖД лицея

№11 по книге регистрации заявлений.

4.2. На основании решения комиссии, оформленного протоколом, выдается направление в РЖД лицей №11, подписанное председателем комиссии по форме согласно приложению №4 к Порядку комплектования частных образовательных учреждений ОАО «РЖД», Распоряжение ОАО «РЖД» от 30.04.2021. №981/р.

## **5. Порядок оформления зачисления ребенка в РЖД лицей №11**

5.1. Директор издает приказ о приеме на обучение ребенка во 2-11 классы РЖД лицей №11, в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

5.2. Приказы о приеме детей в РЖД лицей №11 на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования размещаются на информационном стенде РЖД лицей №11 в день их издания.

5.3. В течение 3 рабочих дней после зачисления ребенка в РЖД лицей №11 информация о нем вводится в ЕКАСУТР.

5.4. Отчисление воспитанника, учащегося из учреждения оформляется приказом руководителя учреждения и может производиться:

по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, учащегося;

в связи с получением образования (завершением обучения);

досрочно по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

по инициативе РЖД лицей №11, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в РЖД лицей №11, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в РЖД лицей №11;

по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника, учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, учащегося РЖД лицей №11, в том числе в случае ликвидации РЖД лицей №11.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании

рекомендаций психолого- медико-педагогической комиссии.

5.5.Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся (воспитанников) имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого- медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения; организации, осуществляющие образовательную деятельность; язык, языки образования; факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого РЖД лицеем №11.

5.6.Директор издает ежегодно 1 сентября приказ о комплектовании РЖД лицея №11 на новый учебный год, в котором указываются количество, направленность (профиль) классов, предельная наполняемость классов.

5.7.Книга учета воспитанников, учащихся ведется в ЕКАСУТР.

5.8.Книга учета предназначена для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента воспитанников, учащихся в РЖД лицее №11.

5.9.Книга учета формируется из ЕКАСУТР на бумажном носителе ежегодно по состоянию на 1 января и 1 сентября и хранится в РЖД лицее №11.

5.10.Листы в книге учета нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью РЖД лицея №11

5.11. РЖД лицей №11 принимает Порядок, регламентирующий правила приема учащихся и воспитанников в РЖД лицей №11.

5.12. Служба управления персоналом ВСЖД – филиала ОАО «РЖД» контролирует вопрос комплектования РЖД лицея №11