

## **Положение**

### **об Общем собрании работников частного общеобразовательного учреждения «РЖД лицей №11»**

#### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом частного общеобразовательного учреждения «РЖД лицей №11» и регламентирует деятельность Общего собрания работников частного общеобразовательного учреждения «РЖД лицей №11» (далее по тексту - лицей), являющегося одним из коллегиальных органов управления лицея.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников лицея (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, федеральным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом лицея и настоящим Положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство лицеем в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления лицея в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом лицея.

1.5. Положение принимается Общим собранием трудового коллектива, утверждается приказом директора.

1.6. Настоящее Положение не имеет срока действия (бессрочное). Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом директора после принятия их на заседании Общего собрания.

1.7. Положение действует до принятия нового Положения, утвержденного приказом директора после принятия его на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.

## **2. Задачи Общего собрания.**

2.1 Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности лица на качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития лица;
- привлечение общественности к решению вопросов развития лица;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды лица;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности лица;
- помощь администрации в разработке локальных актов лица;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников лица;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников лица, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников лица;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции лица;
- внесение предложений о поощрении работников лица;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности лица.

## **3. Компетенция Общего собрания.**

3.1 В компетенцию Общего собрания входит:

- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества лица с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ лица и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;

- представление интересов лица в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности лица;
- заслушивание публичного доклада директора лица, его обсуждение;
- принятие локальных актов лица согласно Уставу, включая Правила внутреннего трудового распорядка лица; Кодекс профессиональной этики педагогических работников лица;
- участие в разработке положений Коллективного договора.

#### **4. Организация деятельности Общего собрания.**

4.1. В состав Общего собрания входят все работники лица.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет председатель, которым по должности является директор лица. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня;
- организует подготовку и проведение заседания за несколько дней до его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание лица собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива лица.

4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.8. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения директором лица становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 3 дней после прошедшего заседания.

## **5. Ответственность Общего собрания.**

### 5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу лица;
- за компетентность принимаемых решений.

## **6. Делопроизводство Общего собрания.**

### 6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

### 6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников и приглашенных лиц;
- решение.

### 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

### 6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

### 6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью лица.

### 6.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах лица и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).